

Nathalie BESSON

16 Rue Sainte Clotilde, 69001 LYON

Tel: 06.50.81.32.40 natoubesson@free.fr

Née le 20 novembre 1960



DOMAINES DE COMPETENCES

- ° Sens relationnel développé et adaptabilité rapide à des situations très variées
- ° Compétences en gestion et organisation administrative
- ° Travail d'équipe et de coordination auprès d'intervenants et de partenaires
- ° Forte implication personnelle avec une priorité donnée à la qualité du service apporté par une grande disponibilité d'écoute et de pédagogie.
- ° Sens de l'organisation, créativité et dynamisme

SANITAIRE ET SOCIAL

2008-2011: HOSPITALOR LA ROSERAIE / Gouvernante en l'EHPAD

- Encadrement du personnel de service et tutorat des stagiaires non-soignants, formation des nouveaux agents de services logistiques.
- Gestion des plannings, organisation du travail d'équipe, commande de matériel, gestion des stocks.
- Collaboration au projet d'animation par l'organisation des sorties culturelles et la mise en place d'ateliers récréatifs.
- Ecoute et disponibilité auprès des résidents et de leurs familles, réponses adaptées à leurs besoins pour favoriser l'amélioration de la qualité de vie en EHPAD.
- Accompagnement relationnel sensible des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer et pathologies apparentées.
- Agencement des lieux de vie et de la décoration, favorisant un environnement agréable et convivial.

2005 - 2011: ASSOCIATION MAXI AIDE GRAND LYON / Aide à domicile

- Intervention au domicile des personnes âgées, malades ou handicapées .
- Accompagnement dans les tâches du quotidien: entretien, préparation des repas, aide à la toilette, aide dans les démarches administratives.
- Importance accordée au lien social et au soutien moral à travers l'écoute, l'échange, et le partage par le dialogue, la lecture, les sorties récréatives .

TOURISME

2000 - 2005 : GALERIES LAFAYETTE VOYAGES / Création et Responsabilité de l'agence

- Conception, organisation de voyages individuels et de groupes
- Organisation d'actions commerciales, de campagnes publicitaires et de salons.
- Formation du personnel, de stagiaires et gestion d'équipe
- Réception de la clientèle, conseils de vente, suivi des dossiers, facturation.

1999 - 2000: **PUNCH VOYAGES**

1996 - 1999: **L'EST VOYAGES**

1991 - 1996: **VOYAGES GALLIA**

1983 - 1991: **ACCOR TOUR**

LOISIRS et INTERETS

Anglais : bonnes notions - **Allemand** : parlé et écrit

Connaissance parfaite du Maghreb, de l'Egypte, de l'Afrique, de l'Océan Indien et de l'Asie.

Goût prononcé pour la lecture, la natation, la randonnée, la décoration, le cinéma, le théâtre